

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п.Новозавидовский**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский

протокол от 04.02.2016 № 2

Утверждаю

Директор школы

Е.А.Тарасова

Приказ № 12 от 04.02.2016 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е
о дежурстве по школе.**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует организацию дежурства по школе педагогических работников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 поселка Новозавидовский.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.5. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников учреждения и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.6. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе

1.7. К дежурству привлекаются:

- дежурный администратор из числа администрации школы;
- дежурные педагогические работники (по графику);

- дежурные классные руководители (8-11 классов – в первом полугодии; 7-10 классов – во втором полугодии);
- дежурные учащиеся 8 – 11 классов (7-10-х классов – во втором полугодии).

2. Обязанности и права дежурного классного руководителя

2.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, приступает к исполнению обязанностей за 15 мин. до начала первого урока, заканчивает через 15 мин. после последнего учебного занятия.

2.2. Дежурный классный руководитель обязан:

2.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

2.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (повязками или бейджами).

2.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

2.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

2.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

2.2.6. На переменах не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

2.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающимися.

2.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями учреждения.

2.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

2.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

2.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

2.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

2.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

2.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.4.3. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.4.4. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

3. Обязанности и права дежурного класса

3.1. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу.

3.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 15 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (повязку/бейдж) и обеспечивают его сохранность.

3.3. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену.

3.4. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику учреждения.

3.5. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся, и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.6. Обязанности учащихся дежурного класса:

3.6.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного классного руководителя об их нарушениях.

3.6.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

3.6.3. Останавливать детей, бегающих по коридорам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.6.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.6.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.

3.6.6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю либо дежурному учителю.

3.7. Дежурные ученики имеют право:

3.7.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.7.2. Требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.7.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

3.7.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

4. Обязанности дежурного администратора, дежурного учителя **Дежурный администратор обязан:**

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости по согласованию с заместителем директора по УВР вносить коррективы в расписание учебных занятий;

- применять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;

- докладывать обо всех происшествиях в здании директору школы, а при необходимости обращаться в соответствующие службы поселка.

Дежурный учитель назначается на дежурство в школьной столовой, в коридорах на 1, 3 этажах (1 этаж учителя начальной школы). На втором этаже школы (каб, 23,24,25,26) как правило, дежурит классный руководитель дежурного класса.

- Дежурные учителя и классный руководитель дежурного класса следят за порядком на вверенной им территории.

Дежурный учитель обязан:

- находиться на своем посту во время перемен в соответствии с графиком дежурства;

- обеспечивать соблюдение правил поведения на вверенном посту;

- контролировать дежурство обучающихся на постах;

- следить за санитарным состоянием территории своего поста, следить за рациональным использованием электроэнергии и воды;

- проверять наличие у обучающихся сменной обуви;

- не допускать опоздания обучающихся на уроки;

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение действует на всей территории учреждения и распространяется на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.